

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen unbedingt die beigefügten Informationen zum Bürgerbudget!

Wissenschaftsstadt
Darmstadt



Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Wissenschaftsstadt Darmstadt
Büro der Bürgerbeauftragten
„Unser Projekt für die Stadt“
Dezernat I
Postfach 11 10 61
64225 Darmstadt

Eingangsvermerk

Antrag auf Projektförderung aus dem Bürgerbudget „Unser Projekt für die Stadt“ der Wissenschaftsstadt Darmstadt 2022

Bitte beachten:

Anträge müssen spätestens am 13. November 2022 im
Büro der Bürgerbeauftragten vorliegen, um berücksichtigt werden zu können.

Grundsätzlich ist eine doppelte Förderung durch mehrere städtische Stellen für den gleichen Zweck ausgeschlossen.

Das Projekt, für das die Förderung hier beantragt wird, ist zum Zeitpunkt dieser Antragstellung noch nicht begonnen.

Wenn möglich sollte dieser Antrag auf dem PC ausgefüllt werden. Ansonsten bitte leserlich schreiben.

Bitte kontaktieren Sie vor Antragsstellung das Büro der Bürgerbeauftragten für ein Beratungsgespräch:

Susanne Radmann, buergerbeauftragte@darmstadt.de, Tel. 06151 / 13 - 2300.

Welche/s Projekt/Aktion/Veranstaltung ist geplant?	<p>Titel:</p> <p>Kurzbeschreibung des Projekts/Veranstaltung, z.B. Straßenfest, Theaterstück etc.: <i>Bitte detailliertes Konzept beifügen (siehe unten)!</i></p>
Wer ist verantwortlich? <i>Falls ein Verein oder eine Organisation das Projekt ausrichtet, bitte auch nennen.</i>	<p>Name des Vereins/Organisation:</p> <p>Projektverantwortliche Person*en:</p> <p>Adresse:</p> <p>Telefon:</p> <p>Email:</p> <p>Falls Verein oder Organisation, geben Sie bitte die Rechtsform an:</p>
Kontoverbindung Projekttragende:	<p>Kontoinhaber*in:</p> <p>IBAN:</p> <p>BIC:</p>
Nur für minderjährige Antragstellende	<p>Wer macht mit und trägt Mitverantwortung für die Umsetzung der Projektidee:</p> <p>Name und Telefonnummer der Kontaktperson im Jugendbildungswerk, mit der ihr über eure Idee gesprochen habt, für die ihr Unterstützung braucht:</p>
Was soll durch das Projekt erreicht werden?	
Welche Menschen (Zielgruppen) sollen angesprochen werden?	
Wann soll das Projekt stattfinden?	<p>Anfang:</p> <p>Ende:</p>
Ort(e) des Projekts/der Aktion oder Veranstaltung (falls zutreffend)	

Wie viele Teilnehmende werden erwartet?																																							
Barrierefreiheit <i>(Wie wird sichergestellt, dass das Erreichen und die Teilnahme an der Maßnahme barrierefrei möglich sind?)</i>																																							
Mögliche Änderungen aufgrund der Covid-19 Pandemie <i>(Kann das Projekt im Falle eines erneuten „Lockdowns“ o.Ä. in der geplanten Form umgesetzt werden? Falls nein: Gibt es Pläne zur alternativen Durchführung? Falls ja: welche?)</i>																																							
Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit <i>(Wie wird die Maßnahme beworben? Wie soll die Zielgruppe erreicht werden?)</i>																																							
Ausgaben <i>Achtung: Änderungen am Betrag nach Einreichung des Antrages sind nicht zulässig</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Posten, z.B.</th> <th>Betrag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Druck</td><td></td></tr> <tr><td>Catering</td><td></td></tr> <tr><td>Veranstaltungstechnik</td><td></td></tr> <tr><td>Mietmöbel</td><td></td></tr> <tr><td>Unterhaltung</td><td></td></tr> <tr><td>Sicherheit</td><td></td></tr> <tr><td>Sanitäranlage</td><td></td></tr> <tr><td>Versicherung</td><td></td></tr> <tr><td>Reinigung</td><td></td></tr> <tr><td>Energiekosten</td><td></td></tr> <tr><td>Honorarkräfte</td><td></td></tr> <tr><td>GEMA-Gebühren</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>Gesamt:</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Posten, z.B.	Betrag	Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Druck		Catering		Veranstaltungstechnik		Mietmöbel		Unterhaltung		Sicherheit		Sanitäranlage		Versicherung		Reinigung		Energiekosten		Honorarkräfte		GEMA-Gebühren												Gesamt:	
Posten, z.B.	Betrag																																						
Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Druck																																							
Catering																																							
Veranstaltungstechnik																																							
Mietmöbel																																							
Unterhaltung																																							
Sicherheit																																							
Sanitäranlage																																							
Versicherung																																							
Reinigung																																							
Energiekosten																																							
Honorarkräfte																																							
GEMA-Gebühren																																							
Gesamt:																																							

Finanzierungsquellen	Posten	Betrag
	Wissenschaftsstadt Darmstadt	
	Vereine	
	Sponsoren	
	Stiftungen	
	Spenden	
	Eigenmittel	
	Einnahmen, z.B. Eintrittsgelder	
	Gesamt:	
Beantragte Förderung <i>(sogenannter Fehlbedarf)</i>	Ausgaben <i>minus</i> Finanzierungsquellen =	

Detailliertes Konzept

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt im Detail. Sie können hier z.B. darstellen, warum Sie die Förderung brauchen, wie Sie die Umsetzung des Projekts durch den Einsatz von Ehrenamtlichen etc. sichern, ob Sie Kooperationspartner*innen haben, wie die Vorbereitung geplant ist, die Abläufe aussehen oder auch welche VIPs eingeladen werden müssen.

Erklärung

Wenn gelesen, bitte ankreuzen

- Ich/wir bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag gemachten Angaben. Mögliche Änderungen zu den Angaben müssen dem Büro der Bürgerbeauftragten **unverzüglich und unaufgefordert** mitgeteilt werden.
- Ich versichere/wir versichern, dass die beantragte Förderung zur Finanzierung des Projekts erforderlich ist.
- Ich bestätige/wir bestätigen, dass es keine Gründe gibt, die eine zweckentsprechende Durchführung des Projekts gefährden könnten. Wenn zum Beispiel eine Veranstaltung im Freien durch schlechtes Wetter ausfallen muss, ist dies aufgrund von Umständen geschehen, die Sie nicht beeinflussen konnten. In diesem Fall wurden die Fördermittel trotz der folgerichtigen Absage zweckentsprechend eingesetzt.
- Bei nicht ordnungsgemäßer Verwendung der Fördergelder entsteht eine Rückzahlungspflicht der bewilligten Förderungssumme, zuzüglich angemessener Verzinsung. Alle, die diese Erklärung unterschreiben, haften. (Diese Klausel trifft nur zu, wenn zum Beispiel die Fördermittel für andere Zwecke verwendet werden, als für das Projekt, so wie Sie es in diesem Antrag geschildert haben. Bitte lesen Sie das Merkblatt!)
- Ich/wir akzeptieren das Diskriminierungsverbot.
- Ich/wir akzeptieren, dass im Rahmen der städtischen Öffentlichkeitsarbeit auf die Förderung durch „Unser Projekt für die Stadt“ z.B. in Pressemitteilungen, auf der Homepage etc., hingewiesen wird.
- Ich erkläre mich/wir erklären uns bereit, auf Flyern, Plakaten, Einladungskarten, Programmheften etc. auf die Unterstützung aus dem Budget „Unser Projekt für die Stadt“ hinzuweisen, z.B. mit dem Zusatz „*mit freundlicher Unterstützung durch „Unser Projekt für die Stadt“ der Wissenschaftsstadt Darmstadt*“ und der Verwendung des städtischen Logos.

- Über die eventuelle Weitergabe von Antragsinhalten an die Presse – soweit eine Förderentscheidung zu meinem/unserem Gunsten ergeht – bin ich/sind wir informiert worden und habe/n diesbezüglich keine Bedenken.
Personenbezogene Angaben sind hiervon gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen ausgenommen.
 - Ich bin damit einverstanden, dass Informationen zu meiner Projektidee online unter da-bei.darmstadt.de unter folgendem Pseudonym _____ veröffentlicht werden (falls diese nicht bereits von Ihnen selbst eingegeben wurden).
 - Ich bin damit einverstanden, dass folgende Kontaktdaten auf Anfrage an interessierte Mitmachende weitergegeben werden:

- Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass entscheidungsrelevante Daten den im Entscheidungsprozess zugeschalteten Dienststellen zur Verfügung gestellt werden.
 - Ich wurde/ wir wurden hiermit darüber informiert, dass meine personenbezogenen Daten nur solange aufbewahrt werden, wie dies für den Zweck der Bearbeitung dieser Beantragung und ggfs. späteren Durchführung des Projekts erforderlich ist. Diese Daten werden spätestens sechs Monate nach ihrer Erhebung gelöscht. Im Fall einer erfolgreichen Beantragung werden vertragsrechtlich relevante Daten, den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gemäß, für 10 Jahre gespeichert. Wenn Sie weitere Fragen dazu haben, wie die Wissenschaftsstadt Darmstadt mit personenbezogenen Daten umgeht, kontaktieren Sie bitte die Datenschutzbeauftragte unter datenschutz@darmstadt.de oder Telefon 06151 / 13 - 2401.
 - Ich werde/wir werden unaufgefordert einen Verwendungsnachweis (inklusive original Belege, Kontoauszüge) und einen Bericht zum Projekt **innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Projekts** dem Büro der Bürgerbeauftragten vorlegen.

- Ich bin/ wir sind mit einer fachlichen Überprüfung durch das Büro der Bürgerbeauftragten einverstanden.
- Ich/wir erkennen das uneingeschränkte Prüfungsrecht der Stadt an.

Ort, Datum

Stempel (*falls zutreffend*)

Name (*in Druckbuchstaben*) und Unterschriften aller Verantwortlichen

1.

2.

3.

4.

5.

6.